

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Собрания учредителей
Культурно-просветительского фонда
дополнительного профессионального образования
«Инглишбург» («Английский город»)
от «07» апреля 2022 г.

УСТАВ

**Культурно-просветительского фонда
дополнительного профессионального образования
«Инглишбург»
(«Английский город»)**



Управление Министрства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Культурно-просветительский фонд дополнительного профессионального образования «Инглишбург» («Английский город»), именуемый в дальнейшем «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей общественно полезные цели, предусмотренные настоящим уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Культурно-просветительский фонд дополнительного профессионального образования «Инглишбург» («Английский город»), сокращенное наименование на русском языке: Фонд «Инглишбург».

1.3. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за его пределами.

1.4. Место нахождения Фонда: Самарская область, г. Самара.

1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Фонд создается без ограничения срока.

1.7. Фонд как юридическое лицо может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Фонда и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за границей.

1.8. Фонд имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, а также круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями.

1.10. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Фонда не несут ответственности по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Образовательная деятельность Фонда ведется на основании лицензии.

1.13. Фонд выдает своим обучающимся документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении установленного образца в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Фондом, указанные документы заверяются печатью Фонда.

1.12. Учредителями Фонда являются Дудников Кирилл Игоревич, Дудникова Мария Сергеевна.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Фонда являются образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, развитие и совершенствование образовательной деятельности, науки, культуры, просвещения.

2.2. Предметом деятельности Фонда является аккумулирование средств для достижения уставных целей Фонда и осуществление видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

2.3. Для достижения своих целей Фонд может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, фестивалей и иных мероприятий;
- содействие подготовке высококвалифицированных кадров;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, программ подготовки научных и научно-

педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

- сбор статистических данных и иной информации, которая может быть использована в уставных целях;

- составление рейтингов, организация конкурсов, учреждение премий в сфере образования, науки, просвещения и культуры;

- организация площадки для взаимодействия различных юридических и физических лиц для развития образования, науки, просвещения и культуры, реализации проектов в этих сферах и создания совместных продуктов;

- привлечение финансовых и иных ресурсов для достижения уставных целей;

- развитие партнерства с физическими и юридическими лицами;

- организация переговоров, мероприятий, содействие установлению контактов различных субъектов в сфере образования, науки, просвещения и культуры;

- организация олимпиад, фестивалей, конкурсов, в том числе многодневных;

- организация работы образовательных, познавательных и досуговых лагерей для детей;

- заключение и реализация соглашений о сотрудничестве;

- организация и осуществление экспертной и консультативной поддержки силами Фонда и привлеченных организаций;

- содействие повышению компетенции руководителей и специалистов в сфере образования, науки, просвещения и культуры;

- организация и содействие внедрению инноваций в сфере деятельности Фонда;

- участие в разработке государственных и муниципальных программ в соответствии с уставными целями;

- представление интересов физических и юридических лиц в органах государственной власти и местного самоуправления в соответствии с уставными целями Фонда;

- разработка предложений по мерам и мероприятиям государственной поддержки в соответствии с уставными целями Фонда;

- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с уставными целями Фонда;

- проведение исследований, научная деятельность;

- издание и реализация методической, справочной, информационной, просветительской и образовательной литературы;

- досуговая деятельность для детей и взрослых в соответствии с уставными целями Фонда;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина в соответствии с уставными целями;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства) в соответствии с уставными целями;

- деятельность в области образования, просвещения, науки и содействие указанной деятельности;

- развитие институтов гражданского общества, способствующих достижению уставных целей Фонда;

- развитие межнационального сотрудничества в сфере деятельности Фонда, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений в соответствии с уставными целями Фонда;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению как препятствующему развитию образования, науки, просвещения и культуры и достижению уставных целей Фонда.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании

2.5. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Фонда.

2.6. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие организации и вступать в другие организации.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Фонда.

2.8. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;

- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Фондом мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- проводить обязательный аудит.

2.9. Фонд является образовательной организацией дополнительного профессионального образования и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.10. Обучение в Фонде ведется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными актами Фонда.

2.11. Образовательные программы реализуются по гуманитарным и социальным направлениям.

2.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Учебный процесс включает теоретическое и практическое обучение, может включать в себя производственную практику.

2.13. Обучение в Фонде проводится в один этап. Продолжительность обучения на этапе зависит от вида реализуемых образовательных программ.

2.14. Организация образовательного процесса в Фонде регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Фондом самостоятельно.

2.15. Занятия в Фонде проводятся круглогодично. Обучение производится по мере комплектования групп. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

2.16. Занятия в Фонде проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Фонда. Учебная нагрузка не превышает сорока часов в неделю.

2.17. Контроль успеваемости обучающихся проводится путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, квалификационного экзамена.

2.18. Знания, умения и навыки обучающихся определяются в документах о соответствующем образовании/обучении, выдаваемых Фондом, следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В случае несогласия с оценкой, полученной по результатам итогового контроля, обучающимся предоставляется право пересдачи экзамена, зачета, тестирования.

2.19. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и преподаватели (педагогические работники, специалисты, обладающие специальными знаниями).

2.20. Отношения между обучающимся и Фондом оформляются и регламентируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия обучения.

2.21. Обучающиеся в Фонде имеют следующие права:

выбор формы получения образования;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Фонде;

принимать участие в управлении Фондом путем присутствия на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса.

2.22. Обучающиеся в Фонде обязаны:

регулярно посещать все занятия предлагаемого курса;

соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;

беречь имущество, оборудование Фонда.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:

знакомиться с уставом Фонда, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающегося;

принимать участие в управлении Фондом путем присутствия на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;

знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Фонде.

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Фонда, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Фондом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Фонда.

2.25. Сотрудники Фонда имеют право:

на получение работы, обусловленной трудовым договором;
на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Фонде.

2.26. Сотрудники Фонда обязаны:

соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Фонда;

удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
выполнять в полном объеме условия договора с Фондом.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления Фондом являются:

- Собрание учредителей – высший орган управления;
- Директор Фонда – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников;
- Попечительский совет.

Надзорным органом Фонда является Попечительский совет.

3.2. Высшим органом Фонда является Собрание учредителей. Собрание учредителей действует бессрочно, в его состав входят все учредители Фонда.

3.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в устав Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования, использования его имущества;
- рассмотрение и утверждение годового отчета Фонда, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- рассмотрение отчетов директора Фонда о деятельности Фонда;
- утверждение результатов реализуемых Фондом проектов;
- определение аудиторской организации или аудитора Фонда;
- принятие решений о создании филиалов Фонда и об открытии представительств Фонда, утверждение положений о филиалах Фонда и представительствах Фонда;

- утверждение штатного расписания Фонда, формируемого Директором;
- формирование состава Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий и полномочий отдельных членов Попечительского совета;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и (или) об участии в них Фонда;
- определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей;
- принятие решения о реорганизации Фонда;
- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.4. Заседания Собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Заседание Собрания учредителей созывается по требованию одного из учредителей Фонда, Попечительского совета, директора, аудитора.

3.6. Учредители Фонда письменно извещаются о назначенном заседании не менее чем за пять дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, а также посредством электронной почты либо иным способом, обеспечивающим получение указанного сообщения.

3.7. В извещении должны быть указаны:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Учредителям предоставляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

3.8. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Фонда.

3.11. Решения Собрания учредителей принимаются большинством присутствующих на нем голосов. Решения Собрания учредителей по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих учредителей Фонда. При решении вопросов на заседании Собрания учредителей каждый учредитель обладает одним голосом. Передача голоса одним учредителем другому не допускается.

3.12. На заседании Собрания учредителей ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения.

3.13. Протокол заседания Собрания учредителей подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

3.14. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Собрания учредителей;
- вопросы повестки дня;
- состав присутствующих на заседании Собрания учредителей;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые по результатам голосования.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

3.15. Учредители, Попечительский совет имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда, в любых подразделениях и службах Фонда.

3.16. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Фонда. Общее собрание работников Фонда формируется из всех работников Фонда.

3.17. К компетенции Общего собрания работников Фонда относятся:

- защита интересов работников Фонда;
- подготовка рекомендаций по улучшению условий и охране труда работников.

3.18. Общее собрание работников Фонда проводится не реже 1 раза в год. Заседания Общего собрания работников правомочны при присутствии более половины работников. Решения Общего собрания работников Фонда принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

формируется бессрочно.

3.20. В Педагогический совет входят все педагогические работники Фонда, а также Директор Фонда. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах.

3.21. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый работник имеет право одного голоса. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

3.22. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Фонда на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Фондом;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3.23. Заседание Педагогического совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.1. Попечительский совет - орган Фонда, созданный на общественных началах, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4.2. Первоначально Попечительский совет формируется учредителями Фонда в количестве от 2 до 5 человек и действует в соответствии с Положением о нем, утверждаемым Собранием учредителей. В дальнейшем Попечительский совет Фонда формируется Собранием учредителей Фонда. Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 лет.

4.3. Членами Попечительского совета не могут быть учредители либо директор Фонда.

4.4. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:

- надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации;
- надзор за деятельностью Собрания учредителей;
- надзор за деятельностью директора Фонда.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет единоличный исполнительный орган Фонда - Директор, который подотчетен Собранию учредителей.

Директор Фонда назначается Собранием учредителей сроком на пять лет.

5.2. Директор Фонда может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок.

5.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий директора может быть поставлен по требованию не менее половины учредителей Фонда.

5.4. К компетенции Директора относятся:

- организация деятельности Фонда;
- обеспечение выполнения решений Собрания учредителей;
- регулярное информирование Собрания учредителей о деятельности Фонда;
- утверждение финансового плана (сметы) Фонда и внесение в него изменений;
- распоряжение имуществом Фонда;
- формирование штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на заседании Собрания учредителей.

- подотчетен Собранию учредителей, отвечает за состояние дел Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Фонда;
- распоряжается в пределах утвержденной Собранием учредителей сметы средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- принимает на работу и увольняет работников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Собранием учредителей;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- организует подготовку и проведение Собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Собрания учредителей.

5.6. Должностные лица Фонда назначаются и освобождаются от должности Директором Фонда.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

6.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, предоставляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

6.4. Фонд хранит следующие документы:

- учредительные документы Фонда: настоящий Устав, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положения о филиалах или представительствах Фонда;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Собрания учредителей Фонда;
- заключения аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Собрания учредителей, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить учредителям Фонда доступ к указанным выше документам.

6.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Собрание учредителей назначает аудитора Фонда.

6.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Собранием учредителей.

7. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

7.1. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

7.2. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда.

7.3. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда.

7.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Фондом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7.6. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества Фонда являются взносы учредителей и иных лиц, добровольные пожертвования, гранты и субсидии, доходы от использования имущества Фонда, доходы от разрешенной в соответствии с законодательством предпринимательской деятельности, иные не запрещенные законом источники.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Фонд может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 123.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, на территории которых находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

8.4. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и/или на благотворительные цели в порядке, определенном Собранием учредителей Фонда.

8.5. В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

9.1. Изменения в устав Фонда вносятся по решению Собрания учредителей, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента регистрации.

9.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Собрание учредителей Фонда не изменяет его устав.

Прошито и пронумеровано

10 листа (с

Дудникова М

печатью

дата (09)

Начальник

П.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации

Морозова

